

COPIA
ANNO 2009

COMUNE DI PENNE

PROVINCIA DI PESCARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta in data : 29/05/2009

Atto n. 54

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI

L'anno *DUEMILANOVE*, il giorno *VENTINOVE*, del mese di *MAGGIO*, alle ore *13.00* nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge nelle persone di:

	NOMINATIVO	presente	assente
1	DI MARCOBERARDINO EZIO	SI	
2	D'ANGELO LUIGI	SI	
3	EVANGELISTA REMO	SI	
4	MARRONE ANDREA	SI	
5	NAPOLETANO ENNIO	SI	
6	PATACCHINI DANIELE	SI	

S = Presenti n. 6 N = Assenti n. 0

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott. PANTALEONE ARMANDA

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e l'attestazione della relativa copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.49, comma 1, del TUEL approvato con DLGS n.267 del 18/08/2000,

hanno espresso parere FAVOREVOLE

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che:

- l'effettiva produttività ed utilità derivante dall'uso dei telefonini deve misurarsi con regole che disciplinano le modalità di assegnazione, di utilizzazione, di rendicontazione e controllo degli stessi;
- l'assegnazione e l'uso dei sistemi telefonici devono rispondere all'interesse ed alle esigenze dell'amministrazione, al miglioramento della qualità del lavoro, alle capacità dell'ente di soddisfare i bisogni nuovi della collettività in un quadro di economia ed efficienza;

VISTO l'allegato regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo dei sistemi di telefonia mobile, composto da n.6 articoli;

RTENUTO opportuno approvare un regolamento che disciplini in maniera dettagliata modalità e vincoli per l'assegnazione e l'utilizzo dei telefoni cellulari, le forme di verifica circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

VISTO il parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica;

A VOTI unanimi e palesi;

DELIBERA

1. **di approvare** l'allegato regolamento per l'assegnazione e l'utilizzo dei telefoni cellulari del Comune di Penne, composto da n.6 articoli, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di dare atto** che la presente deliberazione non comporta assunzione di impegno di spesa.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Con successiva separata votazione dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del decreto legislativo n.267/2000 TUEL

In ordine alla regolarità tecnica si esprime parere **FAVOREVOLE**

(Art.49 - comma 1 - TUEL - DLGS n.267/2000)

data 29/05/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to ING. ANTONACCI PIERO

In ordine alla regolarità Contabile si esprime parere **FAVOREVOLE**

(Art.49 - comma 1 - TUEL - DLGS n.267/2000)

data 29/05/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to DR.SSA CICORIA ANTONELLA

Letto e sottoscritto

IL SINDACO

f.to DI MARCOBERARDINO EZIO

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to PANTALEONE ARMANDA

Copia conforme all'originale

Data _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Il sottoscritto Segretario Generale, visto gli atti d'ufficio

ATTESTA

- CHE la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 09/06/2009 (n.ro _____ REG. PUBBL.)
(art. 124 - comma 1 - TUEL - DLGS N. 267/2000)

è stata comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi Art.125 TUEL - DLGS N.267/2000 in data 09/06/2009

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

(art. 134 - comma 4 - TUEL - DLGS N. 267/2000)

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL _____

Data _____

IL SEGRETARIO GENERALE

PANTALEONE ARMANDA



COMUNE DI PENNE

Provincia di Pescara

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DEGLI APPARATI TELEFONICI MOBILI

INDICE

- art. 1 OGGETTO DEL DISCIPLINARE
- art. 2 DOTAZIONE DI TELEFONI CELLULARI
- art. 3 UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI
- art. 4 PORTABILITA' DELLA NUMERAZIONE
- art. 5 DOVERI E RESPONSABILITÀ DEGLI UTILIZZATORI
- art. 6 CONTROLLI

Articolo 1 – oggetto del disciplinare

1. Il presente disciplinare regola l'uso e la gestione dei dispositivi di comunicazione mobile di servizio da parte del personale dipendente, degli Assessori e dei Consiglieri delegati del Comune di Penne.
2. L'Amministrazione Comunale è fornita di dispositivi di comunicazione mobile (cellulari) e di schede telefoniche che mette a disposizione, secondo le modalità di cui al presente disciplinare, del personale dipendente, degli Assessori e dei Consiglieri delegati allo scopo di supportare efficacemente l'attività lavorativa, da utilizzare per esclusive finalità di servizio.

Articolo 2 - Dotazione di telefoni cellulari.

1. L'uso di dispositivi di comunicazione mobile di servizio (cellulari) può essere concesso, per la durata dell'incarico e il permanere delle condizioni, ad Assessori, Consiglieri delegati, Segretario Generale, Dirigenti, personale tecnico, personale della Polizia Municipale, personale amministrativo e contabile per i quali si applicano particolari modalità di lavoro quali reperibilità, assistenza agli impianti ecc.
2. I telefoni cellulari sono di uso personale e non possono essere ceduti da Assessori, Consiglieri e dipendenti a colleghi o terzi.

Articolo 3 - Utilizzo dei telefoni cellulari.

1. I telefoni cellulari possono essere utilizzati soltanto per ragioni di servizio e viene fatto tassativo divieto di effettuare chiamate personali o per scopi diversi da quelli di servizio.
2. Gli utilizzatori dei telefoni cellulari hanno l'obbligo di mantenere in funzione il telefono cellulare durante le ore di servizio, durante le ore di reperibilità, ove previste, ed in tutti i casi in cui le circostanze concrete lo rendano opportuno o indispensabile, e ciò affinché essi possano essere immediatamente rintracciati nei casi di necessità.
3. La durata delle chiamate, verificata la relativa necessità, deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio e di mandato.
4. In ogni caso i dipendenti muniti di telefono cellulare dovranno aver cura di gravare nella misura minore possibile sul bilancio dell'Ente.

Articolo 4 – Portabilità della numerazione.

1. Gli utilizzatori di sim assegnate dall'Amministrazione, nell'ipotesi di cessazione della carica o del rapporto di lavoro, potranno richiedere di conservare la numerazione del cellulare di Servizio, qualora tecnicamente possibile, trasferendola sul cellulare personale senza oneri a carico dell'Amministrazione.

Articolo 5 - Doveri e responsabilità degli utilizzatori.

1. Il consegnatario del dispositivo di comunicazione mobile e di scheda gsm è il responsabile del corretto utilizzo e della corretta tenuta del cellulare dal momento dell'assegnazione fino ad eventuale revoca e/o restituzione. Ogni variazione delle norme di utilizzo d'uso rispetto a quelle in vigore al momento della consegna sarà diversamente segnalata.
2. E' fatto assoluto divieto di cessione a terzi sia del cellulare che della Sim. Il Dirigente del Servizio può revocare l'assegnazione, sia per non corretto utilizzo dell'apparato mobile che per motivi di servizio.
3. Ogni possessore di un telefono cellulare è tenuto all'uso appropriato e alla diligente conservazione di questo, alla piena conoscenza di tutte le funzioni e modalità di utilizzo previste, nonché all'autonoma tenuta della relativa documentazione.
4. In caso di furto o smarrimento l'utilizzatore dovrà prontamente provvedere alla denuncia presso l'autorità competente. In tali evenienze e nell'ipotesi di danneggiamento dei telefoni cellulari o di necessità varie, l'utilizzatore dovrà prontamente darne comunicazione all'ufficio preposto, osservando le disposizioni impartite. Per i dispositivi noleggiati il riferimento è alle modalità di sostituzione previste dai singoli contratti.
5. L'utilizzatore, dal momento della consegna del telefono, è responsabile nei confronti dell'Ente proprietario dell'apparato ricevuto.

Articolo 6 - controlli.

1. L'Amministrazione, tramite l'ufficio preposto, effettuerà delle verifiche al fine di accertare il traffico telefonico effettuato.
2. Il Sindaco è il responsabile sull'uso dei cellulari di servizio per il Segretario Generale, gli Assessori e i Consiglieri delegati. Ciascun Dirigente è il responsabile sull'uso dei dispositivi di comunicazione fissa di servizio per il relativo personale assegnato.
3. Il responsabile potrà effettuare verifiche sui numeri chiamati al fine di accertare il corretto uso del cellulare di servizio. Il controllo verrà effettuato in ogni caso quando dall'esame dei tabulati trasmessi dall'ufficio preposto si rileverà uno scostamento significativo dalla media dei consumi.
4. In casi particolari potranno essere richieste le giustificazioni ritenute necessarie.